


# インターネットバンキング利用停止・解除依頼書

宮古信用金庫 御中（取扱店 \_\_\_\_\_）

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

みやしんIBサービスの利用停止・停止解除を依頼します。  
 なお、本件に関しては、私（当社）がその責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。

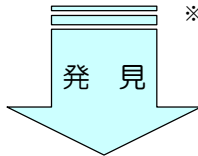
ご依頼人	おとこ 〇 女 〇	 代表口座 お届け印
	連絡先電話番号: _____ ( _____ )	
	おなまえ _____	


印鑑照合

代表 口座番号	科 目	口座番号（右詰め）					
	<input type="checkbox"/> 普通	座					
<input type="checkbox"/> 当	座						

届出内容	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> お客様カード紛失	<input type="checkbox"/> お客様カード盗難	<input type="checkbox"/> その他 ( _____ )
------	-------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--

※該当する理由に✓をつけてください。



停止解除	ご署名		 代表口座お届け印
	停止解除	<input type="checkbox"/> お客様カード発見 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )	

※停止を解除する場合、署名捺印のうえ該当する理由に✓をつけてください。

金庫使用欄

## 営業店

利用停止：受付日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 / 午前・午後 \_\_\_\_\_時 \_\_\_\_分

：受付時本人確認 1.運転免許証 2.健康保険証 3.パスポート  
 4.その他 ( \_\_\_\_\_ )

[ \_\_\_\_\_ ]

※提示の場合、番号記入。コピー添付の場合は、番号記入不要。

：本依頼書を事務管理課宛FAX送信し、確認の電話連絡後、「IB申込書等送付書・原本」を事務管理課へ送付する。

検 印	本人確認	受 付 印

停止解除：受付日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 / 午前・午後 \_\_\_\_\_時 \_\_\_\_分

：受付時本人確認 1.運転免許証 2.健康保険証 3.パスポート  
 4.その他 ( \_\_\_\_\_ )

[ \_\_\_\_\_ ]

※提示の場合、番号記入。コピー添付の場合は、番号記入不要。

：本依頼書を事務管理課宛FAX送信し、確認の電話連絡後、「IB申込書等送付書・原本」を事務管理課へ送付する。

検 印	本人確認	受 付 印

本 部：受付日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 / 午前・午後 \_\_\_\_\_時 \_\_\_\_分

：運用端末から変更処理を行う。

解除項目	業 務	操 作 手 順
IB 停 止	インターネットバンキング	[契約者管理] - [IB停止/停止解除] - (役席PW) - 「IB停止」
停 止 解 除	インターネットバンキング	[契約者管理] - [IB停止/停止解除] - (役席PW) - 「IB停止解除」

※処理終了後、[契約者管理]-[契約者情報照会]を行い、内容確認する。

検 印	カ^レ^ジョ	受 付 印