

第5編 ログインパスワード登録

本編では、ログインパスワード登録の機能について説明します。

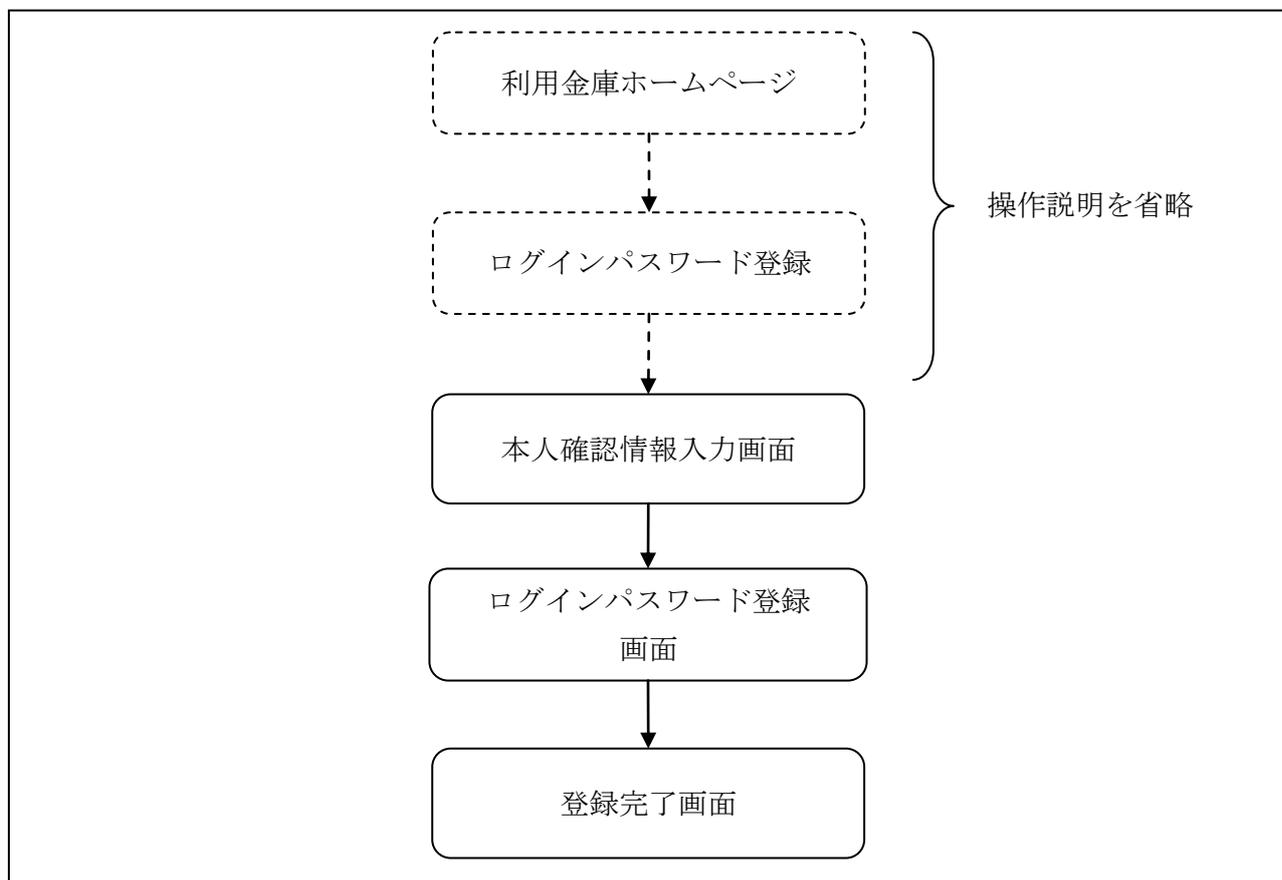
(1) 概要

初回ログインを行う事前作業として、またはログインパスワードロックを解除する際、利用金庫のホームページから「ログインパスワード登録」画面を選択してログインパスワードの登録を行う必要があります。

本人確認情報として契約者 I D（利用者番号）と利用登録用パスワードの入力が必要です。

ログインパスワードの登録完了後、「ログイン」ボタンをクリックすると、通常の「ログイン」画面に遷移できます。

(2) 画面遷移



【留意事項】

「ログインパスワード登録」機能は、共同センター勘定系の場合には使用しません。

(3) 操作説明

利用金庫ホームページから「ログインパスワード登録」を選択するまでの操作は省略しています。
「本人確認情報入力」画面を表示したところから開始します。

「本人確認情報入力」画面

| 手順 | 項目 | 操作内容／項目説明 |
|----|-----------------|---|
| ① | 契約者 I D (利用者番号) | 契約者 I D (利用者番号) を入力します。 【留意点】 ・半角数字 (11桁) |
| ② | 利用登録用パスワード | 利用登録用パスワードを入力します。 ※ソフトウェアキーボードからの入力推奨 【留意点】 ・半角数字 (4桁) |
| ③ | 次へ | クリックします。 「ログインパスワード登録」画面に遷移します。 |

利用登録用パスワードを連続で6回間違えた場合、利用登録用パスワードはロックされます。その場合、利用金庫所定の手続きにてロック解除を行ってください。
ロック前の利用登録用パスワードの誤入力回数は、ログインできた時点でクリアされます。



「ログインパスワード登録」画面

ログインパスワード登録 このページのご利用ガイド

本人確認 ▶ ログインパスワード登録 ▶ 登録完了

1 新しいログインパスワード、および確認用パスワードを入力して、「登録」ボタンを押してください。
 ※*マークが付いている項目は必ず入力してください。

ログインパスワード登録

*新しいログインパスワード (半角英数字) ソフトウェアキーボード入力
 6~12桁で必ず数字、英字それぞれ1文字以上使用してください。
 現在のパスワードの再設定はできません。

*新しいログインパスワード再入力 ソフトウェアキーボード入力
 確認のため、もう一度同じパスワードを入力してください。

確認用パスワード入力

お客様カードの(1)、(2)に対応した数字を半角でそれぞれ入力してください。

| | | | | | | | |
|---|---|-----|---|-----|---|---|---|
| ア | イ | ウ | エ | オ | カ | キ | ク |
| | | (2) | | (1) | | | |

(1)(ウ) (2)(ウ)

.. ..

1 英字は大文字と小文字を区別しますので、ご注意ください。

| 手順 | 項目 | 操作内容／項目説明 |
|----|-----------------|--|
| ① | 新しいログインパスワード | ログインパスワードを入力します。 ※ソフトウェアキーボードからの入力推奨 【留意点】 ・半角英数字（6桁～12桁） ※数字と英字をそれぞれ1文字以上 ・英字は大文字と小文字を区別 ・現在のログインパスワードと異なる内容を入力 ・契約者ID（利用者番号）と異なる内容を入力 ・モバイルと異なるログインパスワードを入力 |
| ② | 新しいログインパスワード再入力 | 確認のため、もう一度同じパスワードを入力します。 |
| ③ | 確認用パスワード | ア～クに対応する「お客様カード」の数字を半角2桁で入力します。 ※ア～クの組み合わせは、都度変わります。 |
| ④ | 登録 | 入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「登録完了」画面に遷移します。 |

「登録完了」画面



■ ログインパスワードの登録が完了しました。

| 手順 | 項目 | 操作内容／項目説明 |
|----|------|-----------------------------|
| ① | ログイン | クリックします。 「ログイン」画面に遷移します。 |
| - | 閉じる | 画面を閉じる場合、クリックします。 |